

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ ТРУДА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Ф.ИЗМЕРОВА»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института

И.В.Бухтияров

«15» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы аттестационной комиссии
по проведению аттестации работников,
занимающих должности научных работников в Федеральном
государственном бюджетном научном учреждении «Научно-
исследовательский институт медицины труда имени академика
Н.Ф. Измерова» (ФГБНУ «НИИ МТ»), трудовые договоры с которыми
заключены на неопределённый срок**

1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников ФГБНУ «НИИ МТ» (далее – Институт) занимаемым должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности. Порядок проведения аттестации утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников». Положение об аттестационной комиссии, её состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Института.

2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- директор Института;
- представители выборного органа первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае его временного отсутствия (по уважительной причине) полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий внесение сведений о

результатах трудовой деятельности работников в информационную базу, ведение которой Институт осуществляет в целях проведения аттестации.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании.

5. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение принимается в его отсутствие в общем порядке.

6. Аттестационная комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда научного работника количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне.

7. Работник считается аттестованным, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда.

В ином случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института, при необходимости, при личном участии работника.

8. Аттестационная комиссия принимает и оформляет протоколом решение о том, что работник:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

9. Аттестационная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания передаёт Институту материалы аттестации для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименования его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения:

- направляется работнику;
- размещается на портале «ученые-исследователи.рф».