

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицины труда»
(ФГБНУ «НИИ МТ»)

ПРИНЯТО
на заседании ученого Совета
ФГБНУ «НИИ МТ»
Протокол № 6
«23» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ФГБНУ НИИ МТ»
И.В. Бухтияров
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок

Москва 2015

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработан в целях реализации обучающимися Университета права на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт Медицины труда» (далее – Институт);

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1. Лица, осваивающие образовательную программу высшего образования (далее – ОПВО) в аспирантуре Института, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПВО.

2.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя директора Института, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

2.3. Учебно-методический отдел рассматривает вопрос о рекомендации заявителя к переводу на обучение по ИУП.

2.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом директора института.

2.5. Проект приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный план разрабатывается учебно-методическим отделом.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию,

но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в индивидуальный учебный план обучающегося.

2.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана научный руководитель вправе ходатайствовать о досрочном прекращении действия приказа о переводе на индивидуальный учебный план.

3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. В ряде случаев аспирант может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся в аспирантуре, которые имеют диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень образования, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с образовательным стандартом.

3.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления лица, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя директора института, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания перевода.

3.4. Сроки ускоренного обучения по ОПВО устанавливаются решением Ученого совета Института в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования.

3.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом директора института.

3.6. С лицами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение и переведенными на ускоренное обучение по ИУП, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием нового срока освоения образовательной программы, а также сохранением иных условий договора без изменений.

3.7. Лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, имеющим диплом об окончании аспирантуры, ординатуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, справку об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, ординатуре, сокращение срока получения образования осуществляется путем переаттестации или перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных (пройденных) на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.9. В случае если обучающийся не выполняет индивидуальный учебный план ускоренного обучения, приказом ректора на основании представления научного руководителя он может быть переведен на обучение по ОПВО с полным нормативным сроком освоения.

3.10. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя директора перевестись на обучение по ОПВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

4. Правила перезачета и переаттестации дисциплин при переводе на ИУП, в том числе при ускоренном обучении по ИУП

3.11. Перезачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

3.12. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом

- доктора наук;

- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

3.13. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

3.14. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях

3.15. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии института, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры Института по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передается в учебно-методический отдел.

3.16. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта специалистом учебно-методического отдела.

3.17. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации.

3.18. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с

6. Ответственность и полномочия

6.1. Профессорско-преподавательский состав института несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости аспиранта и своевременное предоставление в учебно-методический отдел промежуточной аттестации.

6.2. Заведующий учебно-методическим отделом несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам.

Учебно-методический отдел осуществляет контроль за переводом студентов на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках ОПВО и на ускоренное обучение по ИУП.