

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ ТРУДА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Ф. ИЗМЕРОВА»**
(ФГБНУ «НИИ МТ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ «НИИ МТ»
Протокол № 7
«19» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»
И.В. Бухтияров
«19» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

МОСКВА 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам ординатуры в ФГБНУ «НИИ МТ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 N2633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»; Уставом Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Институт граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.5. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема).

1.6. Институт в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности проводит прием на обучение по программам ординатуры в рамках контрольных цифр приема за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

1.7. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией Института.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующие документы:

- устав Института;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Институтом.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Института, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- ежегодно утверждаемые Правила приема на обучение по программам ординатуры, включающие в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 01 июля и завершается 20 июля.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым

поступающими в приемную комиссию Института по установленной форме (Приложение).

4.3. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

4.4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4х6;
- копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (указанные документы предоставляются по желанию поступающих);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

4.5. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими правилами.

4.6. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4.10. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным Институтом в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

5.2. Все вступительные испытания, проводимые Институтом при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются 31 июля.

5.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.4. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.5. Перечень вступительных испытаний соответствует перечню специальностей ординатуры, по которым осуществляется прием в Институт в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

5.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.8. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

5.9. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

5.10. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Институтом, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.12. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

VI. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ при ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях: рекомендации образовательных организаций высшего образования, рекомендации медицинских организаций, сведения об опубликованных работах, изобретениях.

6.2. Рекомендация образовательной организации высшего образования отражает цель поступления в ординатуру, уровень подготовки рекомендуемого, его деловые и организаторские качества, успехи в учебе. Рекомендация подписывается руководителем образовательной организации высшего образования.

6.3. Рекомендация медицинской организации отражает цель поступления в ординатуру, уровень профессиональной подготовки рекомендуемого, его деловые и

организаторские качества, отношение к рабочему процессу. Рекомендация подписывается руководителем медицинской организации.

6.4. Наличие опубликованных работ, изобретений подтверждается предоставлением копий публикаций и (или) патентов на изобретение.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

7.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

7.3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление 10 августа на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Института, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,

ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

8.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний – граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры); при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) – граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

8.3. Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

8.4. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается 20 августа.

8.5. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории организации, в день его издания 20 августа и должен быть доступен для ознакомления в период до 3 декабря соответствующего года включительно.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 41, ст. 5204).

б) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, № 11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, №3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, №28, ст. 3816);

в) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. М 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, №27, ст. 3477; № 30, ст. 4036).

10.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с указанными в подпунктах «б» и «в» пункта 9.2. настоящих Правил нормативными правовыми актами для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Председателю приемной комиссии
директору ФГБНУ «НИИ МТ» Бухтиярову И.В.
от

От _____

(Ф.И.О. поступающего)

_____ (дата и место рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты _____

Заявление

О приеме на обучение по программе ординатуры

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в ФГБНУ «НИИ МТ» на обучение по программе ординатуры по специальности: _____

Со _____ следующими _____ условиями обучения: _____

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании)

Сведения об имеющемся уровне образования: _____

(с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих уровень образования) _____ Наличие _____ индивидуальных достижений: _____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) (отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации); с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по вопросам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами ФГБНУ «НИИ МТ», регламентирующий вопросы организации приема на обучение по программе ординатуры, ознакомлен (а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГБНУ «НИИ МТ» деятельности в порядке, установленном федеральным законом от.27.07.2006 г.№152-ФЗ «о персональных данных»;

- информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность предоставляемых документов.

« ____ » _____ Г.

(подпись) _____ (Ф.И.О. поступающего)

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего его личность;
- 2) оригинал документов о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- 3) копия военного билета (при наличии);
- 4) 4 фотографии формата 4х6;
- 5) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организации высшего образования, рекомендации медицинских организации ,ншличие опубликованных работ, изобретений);
- 6) копии документов, подтверждающих ограничение возможности здоровья поступающего (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- 7) справка о состоянии здоровья (форма 086-у)

« ____ » _____ Г.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)