

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ ТРУДА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Ф. ИЗМЕРОВА»**
(ФГБНУ «НИИ МТ»)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ «НИИ МТ»
Протокол № 7
«19» июни 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»
И.В. Бухтияров
«19» июни 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОРДИНАТОРА**

МОСКВА 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану ординатора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт медицины труда имени академика Н.Ф. Измерова» (далее – ФГБНУ «НИИ МТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31136); Приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 №1074 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Уставом ФГБНУ «НИИ МТ» и иными локальными нормативными актами.

2. Индивидуальный учебный план ординатора

2.1. Индивидуальный учебный план ординатора является документом, содержащим информацию о деятельности ординатора на протяжении всего периода обучения в ординатуре.

2.2. В индивидуальном учебном плане определяются конкретные объемы и направления деятельности ординатора, сроки реализации в соответствии с рабочим учебным планом программы ординатуры и критериями аттестации ординатора.

2.3. Индивидуальный план заполняется ординатором и руководителем ординатуры в течение всего периода обучения, обсуждается и принимается на заседании отделения, одобряется Ученым советом ФГБНУ «НИИ МТ», утверждается директором Института в течение 3-х месяцев со дня зачисления в ординатуру.

Приложение № 1: индивидуальный учебный план ординатора на 6 стр.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ОРДИНАТОРА

Содержание основной образовательной программы третьей ступени высшего образования по каждой специальности ординатуры определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

Общий объем основной образовательной программы составляет 120 **зачетных единиц трудоемкости (ЗЕ)** вне зависимости от формы обучения. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью 45 минут аудиторной и самостоятельной работы ординатора. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, предусматривающий все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю или 1,5 ЗЕ. По содержанию основная образовательная программа высшего образования в ординатуре включает три блока.

Блок 1 «Дисциплины» (Модули), включает в себя базовую и вариативную части и составляет **45 ЗЕ**. Учебные дисциплины, включенные в Блок 1, предназначены для освоения ординатором теоретической подготовки по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Блок 2 «Практики» включает в себя базовую и вариативную части и составляет **72 ЗЕ** и включает производственную (клиническую) практику, которая может осуществляться следующими способами: стационарная, выездная.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» проводится в конце срока обучения и составляет **3 ЗЕ**. Она включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена.

Индивидуальный план работы разрабатывается каждым ординатором совместно с руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по специальности с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной компоненты и отражает индивидуальную образовательную траекторию ординатора на весь период обучения в ординатуре.

Индивидуальный план составляется в течение трех месяцев со дня зачисления в ординатуру и сдается в отдел ординатуры.

Индивидуальный план подписывают ординатор и руководитель, указывают даты в местах, предусмотренных установленной формой.

Один раз в год ординатором оформляется отчет по итогам истекшего периода обучения для прохождения аттестации на заседании аттестационной комиссии Института.

Последняя страница заполняется после итоговой аттестации по окончании ординатуры.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ ТРУДА»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»

_____ И.В. Бухтияров

«__» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОРДИНАТОРА

Фамилия, имя, отчество

Приказ о зачислении в ординатуру

Дата зачисления

Срок окончания

Специальность **31.08.32 – Дерматовенерология**

Основа обучения **Бюджетная**
(указать: бюджетная, компенсационная, целевая)

Форма обучения **Очная**
(указать: очная, заочная)

Руководитель

**Заслуженный врач РФ, д.м.н., профессор
Измерова Наталья Ивановна**

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОРДИНАТОРА

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей) Структура содержания работы	Трудоёмкость, час (в зачетных единицах)	Форма отчетности
Б1.Б	Базовая часть:	1188(33)	
Б1.Б.1	Дерматовенерология	1088 (28)	Экзамен
Б1.Б.2	Общественное здоровье и здравоохранение	36 (1)	Зачет
Б1.Б.3	Педагогика	36 (1)	Зачет
Б1.Б.4	Патология	72 (2)	Зачет
Б1.Б.5	Медицина чрезвычайных ситуаций	36 (1)	Зачет
Б1.В	Вариативная часть	432(12)	
<i>Б1.В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>	<i>288(8)</i>	
Б1.В.ОД.1	Профпатология	216 (6)	Зачет
Б1.В.ОД.2	Клинико-лабораторная диагностика	72 (2)	Зачет
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору ординатора</i>	<i>144 (4)</i>	
Б1.В.ДВ.1	Косметология	144 (4)	Зачет
Факул	Факультативные дисциплины	-	-
	Итого на образовательную составляющую:	1620(45)	
Б2	Практики:	2592(72)	
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>	<i>2268(63)</i>	
Б2.Б.1	Производственная (клиническая) практика	2268(63)	Зачет
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>324 (9)</i>	
Б2.В.1	Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)	324 (9)	Зачет
Б3	Государственная итоговая аттестация	108 (3)	Экзамен
	Общий объем подготовки ординатора	4320 (120)	

Ординатор _____

201 г.

Руководитель _____

201 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН I-ого ГОДА ОБУЧЕНИЯ ОРДИНАТОРА

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей) Структура содержания работы	Трудоёмкость, час (в зачетных единицах)	Срок выполнения/ Форма отчетности
Б1.Б	Базовая часть:		
Б1.Б.1	Дерматовенерология	396 (11)	Экзамен
Б1.Б.3	Педагогика	36 (1)	Зачет (Справка о периоде обучения и зачет – ФГОУ ДПО РМАПО)
Б1.Б.4	Патология	72 (2)	Зачет
Б1.Б.5	Медицина чрезвычайных ситуаций	36 (1)	Зачет (Справка о периоде обучения и зачет – ФГОУ ДПО РМАПО)
Б1.В	Вариативная часть		
<i>Б1.В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>	<i>288(8)</i>	
Б1.В.ОД.1	Профпатология	216 (6)	Зачет
Б1.В.ОД.2	Клинико-лабораторная диагностика	72 (2)	Зачет
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору ординатора</i>	<i>144 (4)</i>	
Б1.В.ДВ.1	Косметология	144 (4)	Зачет
Б2	Практики:		
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>	<i>864(24)</i>	
Б2.Б.1	Производственная (клиническая) практика	864(24)	Зачет
<i>Б2.В</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>324 (9)</i>	
Б2.В.1	Производственная (клиническая) практика (вариативная часть)	324 (9)	Зачет
Общий объем подготовки ординатора за 1 год		2160 (60)	

Ординатор

201 г.

Руководитель

201 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН II-ого ГОДА ОБУЧЕНИЯ ОРДИНАТОРА

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей) Структура содержания работы	Трудоёмкость, час (в зачетных единицах)	Срок выполнения/ Форма отчетности
Б1.Б	Базовая часть:		
Б1.Б.1	Дерматовенерология	612 (17)	Экзамен
Б1.Б.2	Общественное здоровье и здравоохранение	36 (1)	Зачет (Справка о периоде обучения и зачет – ФГОУ)
	Итого на образовательную составляющую:		
Б2	Практики:		
<i>Б2.Б</i>	<i>Базовая часть</i>	1404(29)	
Б2.Б.1	Производственная (клиническая) практика	1404(29)	Зачет
Б3	Государственная итоговая аттестация	108(3)	Экзамен
Общий объем подготовки ординатора за 2 год		2160 (60)	

Ординатор _____

201_ г.

Руководитель _____

201_ г.

Аттестация - 1 год обучения

Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка или заключение отдела, лаборатории или руководителя

Аттестация ординатора руководителем:

Решение аттестационной комиссии:

Аттестацию утверждаю: _____
(руководитель учреждения)

« ___ » _____ 20__ г.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В ОРДИНАТУРЕ

(указывается полнота выполнения индивидуального плана, сдача экзаменов и т.п.)

Ординатор _____

Руководитель _____ « _____ » _____ 20 г.

Директор Института

И.В. Бухтияров

« _____ » _____ 20 г