

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ ТРУДА  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Ф. ИЗМЕРОВА»**  
(ФГБНУ «НИИ МТ»)

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ФГБНУ «НИИ МТ»  
Протокол № 7  
« 19 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»  
И.В. Бухтияров  
« 19 » июня 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об апелляционной комиссии приема на обучение  
по основным программам аспирантуры и ординатуры

МОСКВА 2017

## **1. Общие положения**

1.1 Положение об апелляционной комиссии ФГБНУ «НИИ МТ» при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры и ординатуры (далее – апелляционная комиссия) устанавливает порядок ее деятельности в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры и ординатуры.

1.2 Апелляционная комиссия создается приказом директора на период работы Приемной комиссии Института по приему на обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры и ординатуры.

1.3 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Института, Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры и ординатуры, настоящим положением.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1 .Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления от поступающих, не согласных с процедурой и результатами проведения конкурсного вступительного испытания;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений, в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативных правовых актов;
- принимает решение по результатам рассмотрения письменных заявлений;
- информирует поступающего, подавшего письменное заявление, а также Приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению письменных заявлений сотрудников Института, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

## **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор Института или его уполномоченное лицо. Председатель организует работу членов апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научные и научно-педагогические работники Института.

3.3. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение, по необходимости, на заседания комиссии поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

## **4. Правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию при приеме в аспирантуру и ординатуру**

*(согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. N 233 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", раздел VII Общие правила подачи и рассмотрения апелляций)*

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 24 Порядка.

***n.24.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:*

*а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;*

*б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации).*

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.11. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.