

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицины труда»
(ФГБНУ «НИИ МТ»)**

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета

ФГБНУ «НИИ МТ»

Протокол № 6

«23» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «НИИ МТ»

И.В. Бухтияров



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии для организации приема в ординатуру по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Для организации приема граждан по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации приема документов лиц, поступающих в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт медицины труда» (далее — ФГБНУ «НИИ МТ») проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих по образовательным программам высшего образования программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре ежегодно создается Приемная комиссия ФГБНУ «НИИ МТ» (далее — Приемная комиссия).

1.2. Деятельность Приемной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский Институт медицины труда», Правилами приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры ФГБНУ «НИИ МТ» и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «НИИ МТ».

1.3. Приемная комиссия обеспечивает при приеме в ординатуру ФГБНУ «НИИ МТ» права граждан в области образования, гарантированных законодательством Российской Федерации.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год. Оплата труда членам экзаменационной комиссии производится из расчёта не более 1 часа на одного ординатора.

2. Общие принципы организации работы Приемной комиссии

2.2. Заседания Приемной комиссии являются открытыми.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава соответствующей Приемной комиссии).

2.4. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и секретарем Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии публикуются на официальном сайте ФГБНУ «НИИ МТ».

2.5. Заместитель председателя Приемной комиссии исполняет обязанности председателя Приемной комиссии в его отсутствие.

3. Состав Приемной комиссии

3.1. Состав каждой Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «НИИ МТ».

3.2. Председателем Приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ФГБНУ «НИИ (в случаях, когда это предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами) или иное должностное лицо, уполномоченное директором ФГБНУ «НИИ МТ».

3.3. В состав Приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии - ведущие специалисты ФГБНУ «НИИ МТ».

3.4. Директор ФГБНУ «НИИ МТ» утверждает:

Положения об экзаменационных и апелляционных комиссиях; составы экзаменационных и апелляционных комиссий; контрольные цифры приема граждан и план приема сверх контрольных цифр приема граждан по основным образовательным программам соответствующего уровня.

3.5. Председатель Приемной комиссии утверждает: расписание проведения вступительных испытаний; решения Приемной комиссии.

3.6. Секретарь Приемной комиссии:

организует работу и делопроизводство Приемной комиссии; организует подготовку информационных и справочных материалов, связанных с деятельностью Приемной комиссии.

4. Полномочия Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия осуществляет проверку документов, представляемых поступающими.

4.2. Приемная комиссия утверждает:

перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре; порядок ранжирования абитуриентов основных образовательных программ ординатуры, набравших по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму баллов; сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

4.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ФГБНУ «НИИ МТ» и на информационном стенде образцы договоров для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

4.4. Приемная комиссия дает рекомендации о зачислении в ординатуру по результатам вступительных испытаний и принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к профессиональной деятельности. При зачислении на плановые места предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по вступительным испытаниям. Решение о приеме в ординатуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позже чем за две недели до начала занятий.