

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ ТРУДА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого Совета

ФГБНУ «НИИ МТ»

Протокол № 7

«24» сентября 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБНУ «НИИ МТ»

И.В. Бухтияров

«24» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ, ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Москва

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и требования к проведению государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «НИИ МТ» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Институтом;
- Положением о подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Институтом;
- Приказом от 18 марта 2016 г. № 227 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«Итоговая аттестация» - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводится в порядке и в форме, установленными Институтом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

«Академическая задолженность» - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Государственная итоговая аттестация

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт). Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, разработанной Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

2.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком (Часть 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и

содержание устанавливаются организацией в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

### **3. Государственная аттестационная комиссия**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются **государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.**

3.2. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче аспиранту соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом об окончании аспирантуры);
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.3 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений

3.4. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются **апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.**

3.5. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.6. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.7. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования., или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.8. **Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:**

3.9. Для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти ( для ФГБНУ – ФАНО России), для чего необходимо предоставить в ФАНО перечень документов, согласно Письму от 25.04.2016 № 007-18.1-21/АМ 1511.

**3.10. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.**

3.11 . **Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:**

3.12. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в

иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **по научной специальности, соответствующей направлению подготовки** научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

3.14. для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья;

**3.15. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации** (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

3.16. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.17. **Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек**, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, **остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации**, и (или) иных организаций и (или) **научными работниками данной организации** и (или) иных организаций, **имеющими ученое звание и (или) ученую степень** и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.18. **В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.**

3.19. **На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. СЕКРЕТАРЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ЕЕ ЧЛЕНОМ.** Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.20. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

3.21. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей **состава** соответствующей комиссии.

3.22. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.23. **Решения комиссий принимаются простым большинством голосов** лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.24. **Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.**

3.25. **В протоколе** заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания **отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов** государственной

экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания **уровне подготовленности обучающегося** к решению профессиональных задач, а также о **выявленных недостатках** в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.26. **Протоколы** заседаний комиссий **подписываются председателем**. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии **также подписывается секретарем** государственной экзаменационной комиссии.

3.27. **Протоколы** заседаний комиссий **сшиваются в книги и хранятся в архиве** организации.

3.28. **Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ШЕСТЬ МЕСЯЦЕВ до начала** государственной итоговой аттестации.

3.29 . Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.30. **Перед государственным экзаменом проводится консультирование** обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.31. . **Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов**, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, **размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок** размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований **устанавливается организацией.**

3.32. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.33. **НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ до проведения первого государственного аттестационного испытания** организация **утверждает распорядительным актом расписание** государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором **указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций**, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

3.34. При формировании расписания устанавливается **перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.**

3.35. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.37. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.38. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.39. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 37 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.40. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ ГОД И НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ ПЯТЬ ЛЕТ** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.41. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Условия проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

4.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

*а) для слепых:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний**

5.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию **о нарушении**, по его мнению, **установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена**.

5.2. **Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.**

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.4. **Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного



испытания.

5.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.9. **Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.** Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.10. **Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.**

5.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

6.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается Институтом на основании настоящего Положения и доводится до сведения аспирантов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Аспиранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

6.3. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.4. К защите научной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной Институтом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6.5. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Институтом.

6.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Институтом более двух раз.

6.7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из аспирантуры.

6.8. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

6.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

6.11. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

6.12. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются графиком учебного плана общей образовательной программы.

## 7. Критерии оценивания аспирантов

7.1. По итогам экзамена оценивание аспиранта осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривает в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения аспиранта носит формальный характер без умения ее обосновать и доказывать.

Отметка **«хорошо»** ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения аспиранта, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекциях, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка **«отлично»** ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения аспиранта, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекциях, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

7.13. Программы государственных итоговых экзаменов утверждаются Институтом.

7.14. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспиранта.

## **8. Научная квалификационная работа**

8.1. Темы научных квалификационных работ определяются на первом году обучения в аспирантуре. Для подготовки научной квалификационной работы аспиранту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Научные квалификационные работы, выполненные аспирантами, подлежат рецензированию.

8.2. Условия и сроки выполнения научных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим отделом Института на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений, индивидуального плана аспиранта и общей образовательной программы.

8.3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем профессиональном образовании по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры) государственного образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

8.4. **Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),** также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).