

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицины труда»
(ФГБНУ «НИИ МТ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета

ФГБНУ «НИИ МТ»

Протокол № 6

«23» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»
И.В. Бухтияров



_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в ординатуре ФГБНУ «НИИ МТ»

Москва 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» от 19.11.2013 года № 1258, Приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 №1074 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт медицины труда» (далее - Институт) и другими локальными нормативными актами Института.
- 1.2. В Институте осуществляется восстановление и перевод ординаторов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Условием для восстановления и перевода ординаторов с одной основной образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация) в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.
Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.
- 1.4. Восстановление в число ординаторов лиц, ранее отчисленных из Института, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного прохождения ординатором промежуточной аттестации.
- 1.5. Восстановление и перевод ординаторов очной формы обучения производятся, как правило, не позднее 25 октября текущего года или на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее одного месяца после начала указанного семестра.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, Директор Института может принять решение о восстановлении или переводе ординатора в течение учебного года.

Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ординатор обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией Института и восстанавливаемым.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод ординатора из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Институте, осуществляется на основании личного заявления ординатора и оформляется приказом Директора Института.

К указанному личному заявлению прилагается копия индивидуального плана ординатора с пройденными промежуточными аттестациями, список научных трудов, патентов и других научных достижений претендента. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Перевод ординатора из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов, собеседования или в иной форме, определяемой Директором Института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением Директора Института.

Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности). Дисциплины, ранее изученные ординатором в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую ординатор переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии ординатора), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), ординатору предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более пяти дисциплин. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается Директором Института в пределах текущего учебного года.

Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.3. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Институт выдает ординатору ***справку установленного образца*** для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся ординатор приказом Директора Института может быть допущен до посещения занятий.

2.4. После получения документа об образовании и справки об обучении Институт проверяет соответствие копии индивидуального плана ординатора справке об обучении, выданной образовательной организацией.

На основании справки об обучении аттестационная комиссия проводит перезачет дисциплин.

- 2.5. На основании соответствующих документов формируется проект приказа о приеме на обучение ординатора в Институт в связи с переводом, который согласовывается в установленном порядке. После издания приказа о приеме на обучение формируется и ставится на учет личное дело ординатора, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Ординатору оформляется академическое удостоверение.

Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в индивидуальный план ординатора. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при успешном окончании ординатуры Института - в диплом об окончании ординатуры.

- 2.6. Ординатор, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в Институт справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления ординатора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ Директора о его отчислении. Из личного дела ординатора извлекается и выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные ординатором. В личное дело ординатора, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

Переход ординатора с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления ординатора.

Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и утверждено Директором ФГБНУ «НИИ МТ», с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

- 2.7. Перевод на второй и последующие курсы производится по итогам промежуточной аттестации, утвержденной Ученым советом ФГБНУ «НИИ МТ» и Директором Института, при успешном выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

- 2.8. Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом Директора Института переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков ординаторы, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются ординаторами указанного курса.

3. Порядок восстановления в ординатуру Института

- 3.1. Восстановление в число ординаторов Института осуществляется на основании личного заявления с согласия Директора Института и оформляется приказом Директора ФГБНУ «НИИ МТ».
- Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 3.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.
- Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения Директора Института ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число ординаторов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.
- Ликвидация академической разницы до восстановления оформляется распоряжением Директора Института с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.
- Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением Директора Института. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.
- В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения по индивидуальному плану. В этом случае Институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.
- 3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.
- 3.4. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Отчисление из ординатуры Института

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении ординатора из ординатуры Института:
- 1) в связи с окончанием срока обучения;
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе ординатора (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию и др.);
 - 2) по инициативе Института в случае применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в ординатуре и выполнению индивидуального учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в ординатуру Институт, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и Института.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ординатора не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного ординатора перед Институтom.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении из числа ординаторов Института. Если с ординатором или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Института об отчислении из числа ординаторов. Права и обязанности ординатора, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления.
- 4.5. Отчисление ординаторов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который они были условно переведены.