

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицины труда»
(ФГБНУ «НИИ МТ»)**

ПРИНЯТО
на заседании ученого Совета
ФГБНУ «НИИ МТ»
Протокол № 6
«23» мар 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»
И.В. Бухтияров
_____ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРДИНАТУРЕ ПО СИСТЕМЕ
ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ**

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в ординатуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт медицины труда» (далее – ФГБНУ «НИИ МТ» или Институт) по системе зачетных единиц подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31136)», Приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 №1074 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Организация учебного процесса в ординатуре по системе зачетных единиц возлагается на подразделения Института, где проходят обучение ординаторы.

1.3. Заведующий ординатурой готовит по каждому направлению подготовки ординатуры (при необходимости совместно с лабораториями) следующие документы: основную образовательную программу ординатуры, рабочий учебный план, график учебного процесса, программы (описания) дисциплин (модулей) и практик, включенных в рабочий учебный план, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- структурное содержание основной образовательной программы ординатуры;
- формат и требования к составлению рабочего учебного плана и графика учебного процесса по направлению подготовки программ ординатуры;
- структуру программы (описания) дисциплины и практики;
- ресурсное обеспечение основной образовательной программы ординатуры;
- порядок реализации основной образовательной программы ординатуры.

2. Основная образовательная программа ординатуры

2.1. Основную образовательную программу (ООП) по направлениям подготовки ординатуры разрабатывает отдел ординатуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов, номенклатуры специальностей научных работников, паспортов специальностей научных работников, Положения об ординатуре, данного Положения и согласовывает ее с директором Института.

ООП по направлению подготовки ординатуры утверждается приказом Директора в установленном в Институте порядке.

Общий объем ООП по направлению подготовки 31.08.32 «Дерматовенерология» составляет 4320 часов или 120 зачетных единиц.

Зачетная единица - это мера трудоемкости основной образовательной программы высшего образования. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут аудиторной или внеаудиторной (самостоятельной) работы ординатора. Максимальный объем учебной нагрузки ординатора, включая все виды учебной работы, в неделю составляет 54 академических часа, то есть 1,5 зачетные единицы. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ординатуры.

2.2 Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 2.2.1. данного Положения.

2.2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программе ординатуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации

или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы ординатуры при соответствующей корректировке индивидуального плана обучения ординатора.

2.3 Программа ординатуры включает в себя базовую часть, являющуюся обязательной вне зависимости от направленности программы, и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с направленностью программы.

2.3.1. Программа ординатуры по направлению подготовки 31.08.32 «Дерматовенерология» имеет структуру, указанную в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	45
	Базовая часть	33
	Вариативная часть	12
Блок 2	Практики	72
	Базовая часть	63
	Вариативная часть	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы ординатуры		120

2.3.2. Блоки 1 и 2 включают в себя базовую и вариативную части, блок 3 в полном объеме относится к базовой части программы ординатуры.

Содержание программы ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части.

Блок 2 «Практики», включает практики, относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Врач-дерматовенеролог».

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, определен в объеме,

установленном ФГОС ВО по специальности 31.08.32 Дерматовенерология. К обязательным дисциплинам относят: специальные дисциплины, дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии и реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется организацией самостоятельно.

К дисциплинам вариативной части Блока 1 относятся дисциплины по выбору ординатора и факультативные дисциплины.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

После выбора обучающимися дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимися.

При ускоренном обучении допускается досрочное освоение основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по специальности, отраженное в индивидуальном плане работы ординатора и подтвержденное руководителем при достаточных на то основаниях.

3. Рабочий учебный план и график учебного процесса

3.1. Рабочий учебный план и график учебного процесса по каждому направлению подготовки ординатуры разрабатываются рук. Образовательного отдела на предстоящий учебный год, утверждаются Ученым советом Института и подписываются Директором – ФГБНУ «НИИ МТ».

3.2. На основании принятого и утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана и приложенных к нему программ (описания) дисциплин/ практик, ординатор совместно с руководителем ординатуры составляет в трехмесячный срок от даты зачисления в ординатуру индивидуальную научно-образовательную траекторию, которая отражается в индивидуальном плане ординатора.

Индивидуальная образовательная траектория ординатора включает все предусмотренные виды деятельности, в том числе все обязательные (общенаучные) дисциплины, дисциплины вариативной части, включая дисциплины по выбору и практику.

4. Программа (описание) дисциплины и практики.

4.1. Программа (описание) дисциплины составляется преподавателем (преподавателями) дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки и профилю программы ординатуры, принимается на основании заключения зав. ординатурой и утверждается Ученым советом Института и Директором Института.

Формат и содержание дисциплины нацелены на выработку ординатором квалификационных и компетентностных характеристик, соответствующих избранным направлениям подготовки.

Структура программы (описания) дисциплины включает следующие разделы: перечень компетенций, который суммирует знания, навыки и умения, призванные сформировать или развить данной дисциплиной у обучающегося; организационно-

тематическое построение дисциплины; аттестационные критерии и балльную структуру оценки; требования к итоговой аттестации; обязательную и дополнительную литературу; специальные части.

Требования к итоговой аттестации по дисциплинам базовой и вариативной частей должны соответствовать требованиям, предъявляемым нормативными документами Минобрнауки России.

4.2. Программа (описание) производственной практики составляется руководителем ординатуры и утверждается в установленном порядке Ученым советом Института. Формат и содержание производственной практики нацелены на выработку у ординатора квалификационных и компетентностных характеристик по избранной специальности. Прохождение производственной практики отражается в письменном отчете ординатора.

4.3. Кадровое обеспечение ООП ординатуры осуществляют подразделения Института по направлениям подготовки и кафедры внешних организаций, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Рособнадзора.

4.5. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса осуществляют лаборатории обучения ординатора в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

4.6. Обеспечение ООП учебной литературой и периодическими изданиями осуществляют лаборатории совместно с научной библиотекой ФГБНУ «НИИ МТ» в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и Рособнадзора.

5. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

5.1. Институт обеспечивает наличие и функционирование необходимого для реализации программы ординатуры оборудования для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению зависят от направленности программы и определяются федеральными государственными образовательными стандартами либо образовательными стандартами ФГБНУ «НИИ МТ».

5.2. Реализация программы ординатуры обеспечивается наличием в Институте учебно-методической документации и комплекта учебных материалов по каждой дисциплине (модулю) и виду практики, соответствующих рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся.

Учебно-методическая документация представляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») или локальной информационно-телекоммуникационной сети организации (далее - локальная сеть), а в случае применения электронного обучения — в электронной информационно-образовательной среде Института.

5.3. Реализация программы ординатуры обеспечивается наличием в Институте научной библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания, соответствующими рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

Указанные издания представляются в электронно-библиотечной системе организации с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального неограниченного

доступа к указанной системе посредством сети «Интернет». В случае, если доступ к указанным изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечную систему, библиотечный фонд должен быть укомплектован соответствующими печатными изданиями из расчета не менее 50% экземпляров изданий основной учебной литературы и не менее 25% экземпляров дополнительной литературы на 100% обучающихся.

5.4. Институт обеспечивает процесс обучения в ординатуре необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (при необходимости лицензирования программного обеспечения) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности обучающихся.

5.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов ФГБНУ «НИИ МТ» с учетом их индивидуальных возможностей.

6. Текущий и промежуточный контроль успеваемости, аттестация ординаторов

6.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости ординаторов по учебным дисциплинам осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации.

6.2. Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании требований, представленных в программе практики.

Результаты прохождения ординаторами промежуточной аттестации отражаются в отчетах Индивидуального плана ординатора.

6.2. Все оценки по дисциплинам и практикам выставляются в традиционной системе или в системе ECTS.

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости):

Баллы	Традиционные	Баллы для перевода	Оценки	Оценки ECTS
86-100	5	95-100	5+	A
		86-94	5	B
69-85	4	69-85	4	C
51-68	3	61-68	3+	D
		51-60	3	E
0-50	2	31-50	2+	FX
		0-30	2	F

6.3. Промежуточная аттестация ординатора осуществляется один раз в год с 15 мая по 25 июня в установленном в Институте порядке на основании выполнения ординатором индивидуального рабочего плана и в соответствии со сроками проведения промежуточного контроля, установленного Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации.

6.4. По результатам аттестации принимается решение о начислении стипендии ординаторам, обучающимся на бюджетной основе, а также об отчислении ординаторов в связи с невыполнением ими индивидуального плана. Прохождение промежуточной (в том числе сдача кандидатских экзаменов) и итоговой аттестации в сторонней организации

допускается только при наличии соответствующих пунктов в действующем договоре между Институтом и данной организацией.

6.5. Обучающиеся по договорам об оказании образовательных услуг допускаются до прохождения промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестаций только при отсутствии задолженностей по оплате в соответствии с условиями заключенного договора.

6.6. Получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» считается академической задолженностью по итогам промежуточного контроля. Повторное прохождение промежуточного контроля обучающимся допускается в последующие периоды промежуточного контроля, но не ранее, чем через шесть месяцев и при соответствующей коррекции индивидуального плана обучающегося при согласовании с лабораторией или профильной кафедрой обучения.

6.7. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в срок установленный кафедрой или лабораторией, реализующей обучение по данной дисциплине. Научный руководитель обучающегося доводит информацию об установленном сроке сдачи задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в срок, то он представляется к отчислению и отчисляется.

6.8. Руководитель ординатуры формирует по каждому обучающемуся электронное портфолио, которое размещается на сайте Института. Электронное портфолио содержит перечень публикаций, рефераты и рецензии, результаты промежуточной аттестации, отчеты по НИР, свидетельства индивидуальных достижений и др.

6.9. Итоговая оценка уровня освоения образовательной программы по специальности отражается в:

- справке об обучении (прикреплении) или периоде обучения;
- в дипломе государственного образца и приложении об окончании ординатуры, которое выдается ординатору, успешно выполнившему индивидуальный рабочий план и прошедшему государственную итоговую аттестацию.

6.10. Выпускная документация выдается обучающемуся заведующим ординатурой в течение 10 дней после даты окончания обучения по требованию выпускника.