

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицины труда»
(ФГБНУ «НИИ МТ»)**

ПРИНЯТО

на заседании ученого Совета

ФГБНУ «НИИ МТ»

Протокол № 6

«27» июля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «НИИ МТ»
И.В. Бухтияров
«27» июля 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Москва 2015

1. Общие положения

15.10.2014 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 27Э-ФЗ от 29.12.2012 г.; Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями от 16.03.2000 г.); Административного регламента Федерального агентства по образованию по предоставлению государственной услуги «Открытие в установленном порядке аспирантур и докторантур в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования и научных организациях», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 09.10.2008 г. № 286; Приказом Минобрнауки России от N 1199 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России N 34330); Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31136); Приказом Минобрнауки России от 25.08.2014 №1074 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.32 Дерматовенерология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Устава ФГБНУ «НИИ МТ».

Учебно-методический отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт медицины труда» (далее - ФГБНУ «НИИ МТ»), осуществляющего образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

1.1. Создание, реорганизация и ликвидация учебно-методического отдела производится приказом директора ФГБНУ «НИИ МТ».

1.2. Структуру и штатную численность учебно-методического отдела утверждает директор ФГБНУ «НИИ МТ».

1.3. Учебно-методический отдел непосредственно подчиняется директору и ученому секретарю ФГБНУ «НИИ МТ».

1.4. Учебно-методический отдел в своей работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Правительства РФ, методическими и инструктивными документами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Института, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Учебно-методического отдела

2.1 Основной целью деятельности учебно-методического отдела является обеспечение высокого качества учебно-образовательного процесса, его модернизация и оптимизация; создание и поддержка системы эффективного

использования научного и педагогического потенциала ФГБНУ «НИИ МТ»; обеспечение взаимодействия академической науки с образовательным процессом.

2.2. Основными задачами учебно-методического отдела являются:

2.2.1. Реализация совместно с ведущими специалистами ФГБНУ «НИИ МТ» программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

2.2.2. Учебно-методическое, нормативно-информационное и организационное обеспечение образовательной деятельности ФГБНУ «НИИ МТ».

2.2.3. Разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности Института, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации образовательного процесса.

2.2.4. Анализ и разработка образовательных программ и их научно-методологическое обеспечение в соответствующих курсах и дисциплинах всех уровней подготовки в соответствии с действующими стандартами.

2.2.5. Анализ результатов образовательной деятельности ФГБНУ «НИИ МТ».

2.2.6. Контроль за осуществлением образовательного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке кадров высшей квалификации.

3. Функции Учебно-методического отдела

Учебно-методический отдел выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «НИИ МТ» по специальностям: 14.02.04 - Медицина труда, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.2. Подготовка выпускников по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры по специальности 31.08.32 Дерматовенерология, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

3.3. Планирование, организация и управление образовательной деятельностью аспирантов и ординаторов.

3.4. Организация приема в аспирантуру и ординатуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов совместно с постоянно действующими комиссиями, подготовка документов о зачислении и отчислении, утверждении научных руководителей аспирантов и соискателей. Оформление и контроль за ведением личных дел аспирантов, соискателей и ординаторов.

3.5. Методическое и организационное обеспечение учебного процесса. Разработка нормативно-методической документации в целях обеспечения реализации ФГОС ВО: разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин.

3.6. Составление расписания лекционных и семинарских занятий для аспирантов и ординаторов.

3.7. Проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы аспирантов и ординаторов.

3.8. Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов аспирантов и ординаторов, проведение промежуточных и итоговой аттестаций.

3.9. Организация подготовки документов для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности Института и аккредитации реализуемых в Институте образовательных программ высшего профессионального образования.

3.10. Организация делопроизводства в Отделе, учет и отчетность в соответствии с требованиями законодательства.

3.11. Организации работы по приобретению и выдаче бланков документов об образовании (диплом об образовании, справка об обучении и периоде обучения).

3.12. Нормативно-организационное обеспечение совместных фундаментальных научных исследований по приоритетным направлениям науки сотрудниками, аспирантами ФГБНУ «НИИ МТ» с участием аспирантов и студентов профильных вузов г. Москвы и других городов России.

3.13. Сбор данных и оформление материалов по запросам Федерального агентства научных организаций, Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, касающихся осуществления Институтом образовательной деятельности.

4. Права Учебно-методического отдела

Отдел имеет следующие права:

4.1. Участие в обсуждении вопросов, касающихся компетенции Отдела, а также знакомство с проектами решений, постановлений и приказов директора ФГБНУ «НИИ МТ» и Ученого совета по вопросам аспирантуры.

4.2. Получение от руководства и подразделений ФГБНУ «НИИ МТ» информации, необходимой для выполнения функций, изложенных в настоящем Положении.

4.3. Вынесение на рассмотрение директора ФГБНУ «НИИ МТ» и Ученого совета предложений по улучшению организации деятельности Отдела.

4.4. Ходатайство о поощрении сотрудников Отдела, аспирантов и ординаторов, об отчислении из аспирантуры и ординатуры, о переводе с одной формы обучения на другую и т.д.

5. Отчетность Учебно-методического отдела

5.1. На руководителя Отдела возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. По итогам работы Отдела, не реже одного раза в год, заведующий Учебно-методического отдела на заседании Ученого совета представляет отчет о проделанной за год работе и план на следующий год.